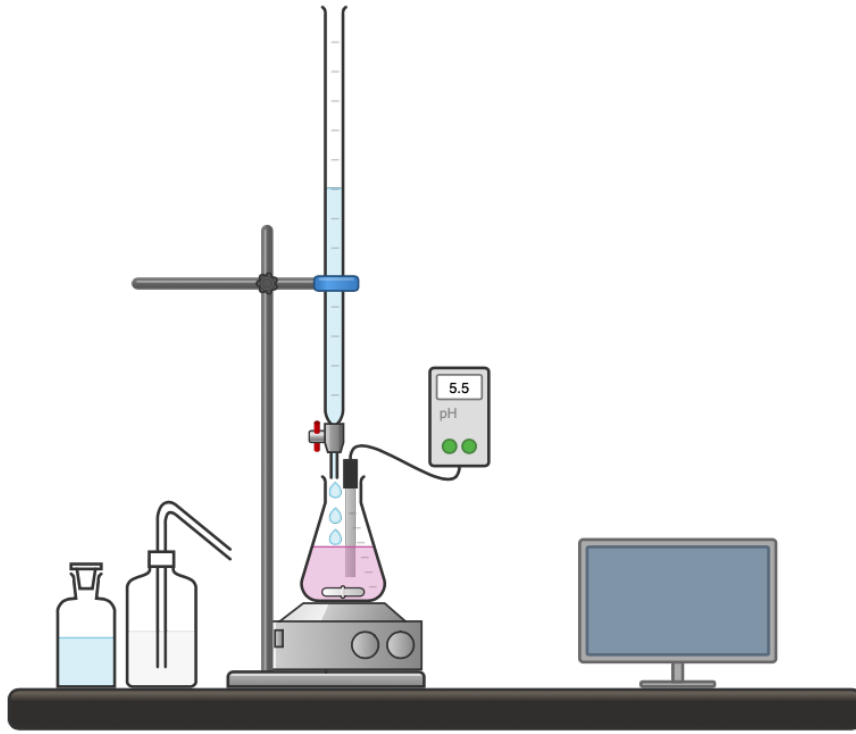




Eastern Mediterranean University | Doğu Akdeniz Üniversitesi  
Faculty of Arts & Sciences | Fen ve Edebiyat Fakültesi  
Department of Chemistry | Kimya Bölümü



## Chem401 Graduation Project Rules and Guidelines<sup>1</sup> *Chem401 Mezuniyet Projesi Kuralları ve Rehberi<sup>1</sup>*

---

In compliance with the Department Board's resolution no 2022/23-03 dated 23.12.2022.  
23.12.2022 tarih ve 2022/23-03 Nolu Bölüm Kurulu kararıdır.  
Last updated by the Department Board: 23.12.2023  
Bölüm Kurulu tarafından en son güncelleme tarihi: 23.12.2023

## 1. Learning outcomes

### Öğrenim çıktıları

A student who successfully completes this course will have improved their knowledge and skills in the following subjects:

*Bu dersi başarı ile tamamlayan bir öğrenci şu konularda bilgi ve becerilerini geliştirmiş olacaktır:*

- a) To be able to solve some special chemistry problems by applying the knowledge and lab experience gained ;

*Öğrendiklerini ve lab deneyimini uygulayarak bazı özel kimya problemlerini çözebilmek,*

- b) To develop familiarity with the current scientific literature, to be able to find and review relevant publications about a problem, and to evaluate and discuss them scientifically.,

*Mevcut bilimsel literature aşinalık geliştirmek, bir problem hakkında ilgili yayınları bulup inceleyebilmek ve bilimsel olarak değerlendirebilmek ve tartışabilmek.*

- c) To be able to understand and apply experimental design and planning well;

*Deney tasarımı ve planlamasını iyi kavramak ve uygulayabilmek.*

- d) To be able to record and evaluate the analytical and experimental data ;

*Analitik ve deneysel verilerin başarı ile tutulması ve değerlendirmesini yapabilmek.*

- e) Developing communication skills, and accordingly report writing and presentation;

*İletişim becerilerini, ve buna bağlı olarak rapor yazma ve sunumunu geliştirmek.*

- f) Learning to manage oneself and time, and improve by self-assessment.

*Kendini ve zamanını yönetmeyi, ve kendi kendini değerlendirerek gelişmeyi öğrenmek.*

## 2. Definitions and abbreviations

### Tanımlar ve kısaltmalar

- a) **Graduation Project Committee:** Hereinafter referred to as the Committee. The Committee oversees that the graduation projects are carried out within the framework of the rules set forth in this Guide, and decides on the final grade of the semester. The committee consists of 3 (three) permanent members, one of whom is the President of the Graduation Committee, and the project advisor, who are selected by the full-time faculty members by the Department board..

***Mezuniyet Projesi Komitesi** (Graduation Project Committee): Bundan sonra **Komite** olarak anılacaktır. Komite mezuniyet projelerinin bu Rehberde gösterilen kurallar çerçevesinde yürütülmesini gözetir, ve dönem sonu notuna karar verir. Komite, birisi Mezuniyet Komitesi Başkanı olmak üzere Bölüm kurulu tarafından tam zamanlı öğretim elemanları tarafından seçilen 3 (üç) daimi üye ile proje danışmanından oluşur.*

- b) **Graduation Project Committee Chairperson** is a full-time faculty member elected by the Department Board, who chairs the graduation project Committee meetings, keeps the records of the students on behalf of the Department, guides the students and advisors about the processes, and coordinates the projects carried out in the Department within the framework of the rules. Hereinafter referred to as Committee Chairperson.

The term of office of the Committee Chairperson is limited to the term of office of the Chairperson of the Department. Following the appointment of a new Department Chairperson, the selection process for the Committee Chairperson is renewed.

***Mezuniyet Projesi Komitesi Başkanı** mezuniyet projesi Komite toplantılarına başkanlık eden, öğrencilerin Bölüm adına kayıtlarını tutan, süreçler konusunda danışman ve öğrencileri yönlendiren ve bölümde yürütülen projelerin kurallar çerçevesinde yürütülmesi için gerekli koordinasyonu yapan Bölüm Kurulu tarafından seçilmiş tam zamanlı bir öğretim üyesidir. Bundan sonra **Komite Başkanı** olarak anılacaktır.*

*Komite Başkanının görev süresi Bölüm Başkanının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni Bölüm Başkanı atanmasını takiben Komite Başkanının da seçim işlemi yenilenir.*

- c) **Graduation Project Advisor** is a full-time or part-time faculty member who proposes a graduation project topic and assists students in the execution and evaluation of these projects. Hereinafter referred to as "Advisor".

*Mezuniyet Projesi Danışmanı mezuniyet projesi konusu öneren, ve bu projelerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinde öğrencilere yardımcı olan tam veya yarı zamanlı öğretim elemanıdır. Bundan sonra Danışman (Advisor) olarak anılacaktır.*

- d) **Student:** A student who has registered or has the right to register for the Chem401 course.

*Öğrenci: Chem401 dersine kayıt olmuş veya olma hakkı olan öğrencidir.*

- e) **The graduation project** will hereinafter be referred to as the Project.

*Mezuniyet projesi bundan sonra Proje olarak anılacaktır.*

- f) The **Department** refers to the management of the Chemistry Department.

*Bölüm Kimya Bölümü yönetimini ifade eder.*

### 3. The process of distribution of students to academic staff

#### *Öğrencilerin öğretim elemanlarına dağılımı süreci*

- a) In the middle of each semester, the Department determines the estimated number of students who will do a project in the next semester. The maximum number of project advisorship to be conducted by each instructor is found by dividing the estimated number of projects by the number of academic staff.

*Her dönemin ortasında Bölüm bir sonraki dönemde proje yapacak olan tahmini öğrenci sayısını belirler. Her öğretim elemanının yürüteceği en fazla proje danışmanlığı sayısı proje tahmini sayısının öğretim elemanı sayısına bölünerek bulunur.*

- b) The number of academic staff is calculated by adding the number of part-time lecturers who want to be a Advisor to the number of full-time academic staff.

*Öğretim elemanı sayısı tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısına proje danışmanlığı yapmak isteyen yarı zamanlı öğretim elemanlarının sayısı eklenerek bulunur.*

- c) A part-time faculty member who will be a project Advisor must have a full-time partner faculty member. A full-time faculty member of the Department of Chemistry must be under the supervision of a project.

*Proje danışmanlığı yapacak yarı-zamanlı bir öğretim üyesinin tam zamanlı bir partner öğretim üyesi olmalıdır. Bir projenin danışmanlığında mutlaka bir Kimya Bölümü tam zamanlı öğretim üyesi olmalıdır.*

### 4. Project types

#### *Proje türleri*

- a) **Experimental research and development projects:**

#### **Deneyisel araştırma-geliştirme projeleri:**

- i. The project includes the research of a scientific or technical problem supported by experimental methods.

*Proje bilimsel veya teknik bir sorunun deneyisel yöntemlerle de desteklenerek araştırılmasını içerir.*

- ii. Students who get a grade of C and above from the main courses on the relevant project and are approved by the Advisor and Committee Chairperson can choose these projects.

*Bu projeleri ilgili proje konusundaki alan ana derslerinden C ve üzeri not alan ve proje danışmanı ve komite başkanı tarafından uygun görülen öğrenciler seçebilir.*

- iii. The Project can be a part of ongoing projects in the advisor's own laboratory.

*Proje danışmanın kendi laboratuvarında yürütülen mevcut araştırma projelerinin bir parçası olabilir.*

**b) Computer assisted research & development projects:**

***Bilgisayar destekli araştırma-geliştirme projeleri:***

- i. The project involves the investigation of a scientific or technical problem by developing software or supplementing it with the adaptation or use of existing software.

*Proje bilimsel veya teknik bir sorunun yazılım geliştirerek veya mevcut yazılımların uyarlanması veya kullanımı ile desteklenerek araştırılmasını içerir.*

- ii. Students who get a grade of C or higher in the computer courses they have taken and are approved by the Advisor and Committee Chairperson can choose these projects.

*Bu projeleri almış olduğu bilgisayar derslerinde C ve üzeri not alan ve proje danışmanı ve komite başkanı tarafından uygun görülen öğrenciler seçebilir.*

**c) Literature research projects:**

***Literatür araştırması projeleri:***

- i. The project involves the exploration of a scientific or technical issue through literature research.

*Proje bilimsel veya teknik bir konunun literatür araştırması yoluyla araştırılmasını içerir.*

- ii. All students can choose these projects.

*Bu projeleri her öğrenci seçebilir.*

**d) Theoretical chemistry projects:**

***Teorik kimya projeleri:***

- i. In these projects, students are expected to do theoretical studies on chemical bonding, chemical reactions, valency, potential energy surfaces, molecular orbitals, orbital interactions and similar subjects within the scope of theoretical chemistry.,

*Bu projelerde ilgili öğrencilerin teorik kimya kapsamında kimyasal bağlanma, kimyasal reaksiyonlar, değerlik, potansiyel enerji yüzeyi, moleküler orbitaller, orbital etkileşimleri ve benzeri konularda teorik çalışmalar yapması beklenmektedir.*

- ii. These projects can be selected by any student deemed appropriate by the Advisor and Committee Chairperson.

*Bu projeleri danışman ve komite başkanının uygun gördüğü her öğrenci seçebilir.*

- iii. These students can also choose a co-external (non-departmental) advisor for their projects.

*Bu öğrenciler projelerine uygun olarak kendilerine bir eş-dış (bölüm dışı) danışman da seçebilir.*

**5. Registration process to Chem401**

***Chem401'e kayıt süreci***

- a) Chem401 Graduation Project course is given to students who are in the last semester of graduation, that is, who appear in the 8th academic semester in the registration system. Students who do not meet this criterion on paper cannot enroll in the Chem401 course, except for those who meet the exceptional criteria below.

*Chem401 Mezuniyet Projesi dersi mezuniyet aşamasına geldiği son dönemde olan, yani kayıt sisteminde 8. akademik dönemde görünen öğrencilere verilir. Kağıt üzerinde bu kriteri sağlamayan öğrenciler aşağıdaki istisnai kritere uyanlar hariç Chem401 dersine kayıt yaptıramaz.*

- b) However, students who choose an experimental project can register with Chem401 in their 7th academic term, with the consent of the relevant Advisor and the knowledge of the Committee.

*Ancak deneysel bir proje seçen ve öğrenciler ilgili proje danışmanının oluru ve Komitenin bilgisi dahilinde 7. akademik dönemlerinde Chem401'e kaydolabilirler.*

- c) It is not possible to register for the Chem401 course during the summer semesters.

*Chem401 dersine yaz dönemlerinde kayıt yapılamaz.*

## 6. Project selection procedure

*Proje seçim süreci*

- a) The Department's full-time or voluntary part-time faculty members submit a project subject as much as the number of students per faculty member announced by the Department for the next year, to the Department Head with the "Document-1 Project Subject Suggestion Form".

*Bölümün tam zamanlı veya gönüllü yarı-zamanlı öğretim elemanları Bölüm tarafından bir sonraki yıl için ilan edilen öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı kadar çeşit proje konusunu "Belge-1 Proje Konusu Öneri Formu" ile Bölüm Başkanlığına sunar.*

- b) The following information is provided for each Project on this form:

*Formda her proje için şu bilgiler sunulur:*

- i. Project's title,  
*Projenin adı,*
- ii. Type of project (experimental / computer aided / literature research / theoretical chemistry),  
*Projenin türü (deneysel / bilgisayar destekli / literatür araştırması / teorik kimya),*
- iii. Required student competencies (if any) (such as courses that the student must have completed)  
*Gerekli öğrenci yeterlikleri (varsa) (öğrencinin tamamlamış olması gereken dersler gibi).*

- c) The Department announces the project topics on the Chem401 page on the LMS as soon as the classes start, through the Committee Chairperson.

*Bölüm, Komite Başkanı vasıtası ile proje konularını LMS üzerindeki Chem401 sayfasında dersler başlar başlamaz duyurur.*

- d) Students indicate their preferences with the "Doc-2 Graduation Project Preference Form" (via LMS).

*Öğrenciler "Belge-2 Mezuniyet Projesi Tercih Formu" ile tercihlerini belirtirler (LMS Üzerinden).*

- e) Each student has a maximum of 3 choices.

*Her öğrenci en çok 3 tercihte bulunur.*

- f) The Committee Chairperson distributes students to projects according to the following criteria:

*Komite Başkanı öğrencileri şu kriterlere göre projelere dağıtır:*

- i. Order of preference,  
*Tercih sırası*
- ii. Application date and time among those who make the same preference  
*Aynı tercihte bulunular arasında başvuru tarihi ve saati.*

- g) Students can exchange projects by mutual agreement with the knowledge and approval of the Committee Chairperson and the relevant Advisors.

*Öğrenciler Komite Başkanı ve ilgili danışmanların bilgisi ve onayı ile kendi aralarında anlaşarak proje takasında bulunabilirler.*

- h) The Committee Chairperson consults with the Head of the Department, Committee members and/or Advisors in difficult situations and ensures that the project distributions are fair and healthy.

*Komite Başkanı sıkıntılı durumlarda Bölüm Başkanı, Komite üyeleri ve/veya danışmanlarla istişarelerde bulunarak proje dağılımların sağlıklı olmasını sağlar.*

- i) The Committee Chairperson forwards the list to the Department until the beginning of the add-drop period in the academic calendar and announces it on the LMS page of the course.

*Komite Başkanı listeyi en geç akademik takvimdeki ekle-çıkart döneminin başına kadar Bölüme iletir ve dersin LMS sayfasında ilan eder.*

## 7. Administration of the Project

### *Projenin yürütülmesi süreci*

#### a) Duties of the Committee Chairperson

##### *Komite Başkanının görevleri*

- i. Observing the project schedule, making necessary announcements/reminders on time,  
*Proje takvimini gözetmek, zamanında gerekli duyuruları/hatırlatmaları yapmak,*
- ii. At the beginning of the semester, orienting the Advisors and students on project report writing and presentation..

*Dönem başında danışman ve öğrencilere proje raporu yazımı ve sunumu ile ilgili oryantasyon yapmak,*

- iii. Administering the LMS page of Chem401, doing the necessary groupings and authorizations to make the project reports visible to the relevant students and their Advisors only,

*LMS üzerindeki Chem401 sayfasının düzeninden sorumlu olmak, bu sayfa üzerinden sunulan dosyaların sadece ilgililer (danışman, komite üyesi vb) tarafından görülmesini sağlayacak gruplama ve şifrelemeleri yapmak,*

- iv. Entering the end-of-term letter grades into the Portal,

*Dönem sonu harf notlarını Portala girmek,*

- v. Coordinating the archiving.

*Arşivlemeyi koordine etmek.*

#### b) Duties of the Project Advisors

##### *Danışmanın görevleri*

- i. To provide necessary information and guidance to students in a timely manner.,  
*Öğrencilere zamanında gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak,*
- ii. Meeting with students at regular intervals and following the progress of the projects,  
*Belirli aralıklarla öğrenciler ile buluşup projelerin gelişimini takip etmek,*
- iii. Providing logistic support (lab use, software installation, etc.)  
*Lojistik destek vermek (lab kullanımı, yazılım yükleme vb),*
- iv. To coordinate their doctoral-master's students, if any, with the aim of helping the students.  
*Varsa kendi doktora-yüksek lisans öğrencilerini yardımcı olmaları amacı ile koordine etmek.*

#### c) The student's responsibilities

##### *Öğrencinin görevleri*

- i. Observing the time, complying with the project schedule,  
*Zamanı gözetmek, proje takvimine uymak,*

- ii. Irrespective of the type of the project, doing a literature search by using the sources pointed out by the Advisor and presenting the findings in an original way.

*Hangi tür proje yaparsa yapsın danışmanının yönlendireceği kaynaklardan literatür araştırması yapmak ve bulguları özgün bir şekilde sunmak,*

- iii. Strictly adhering to the research attitudes and behaviors described by the supervisor, consciously obeying the rules of lab and experiment safety, working in a disciplined manner.

*Danışmanı tarafından anlatılan araştırma tutum ve davranışlarına sıkı sıkıya bağlı kalmak, lab ve deney güvenliği kurallarına bilinçli bir şekilde uymak, disiplinli çalışmak,*

- iv. To strictly comply with the rules of research ethics, to prepare an original report that will pass Turnitin (Maximum 30% similarity);

*Araştırma etiği kurallarına harfiyen uymak, Turnitin'den geçecek özgünlükte rapor hazırlamak (Maksimum %30 benzerlik);*

- v. Not to publish the findings for any reason without the permission of the consultant, or not to share them with others, or not to claim any rights on the findings;

*Bulguları ne sebeple olursa olsun danışmanından izinsiz yayınlamamak, veya başkaları ile paylaşmamak, veya bulgular üzerinde hak iddia etmemek,*

- vi. Being harmonious, constructive and respectful in situations that require teamwork.

*Takım çalışması gerektiren hallerde uyumlu, yapıcı ve saygılı olmak.*

## 8. Project completion process

*Projenin bitirilmesi süreci*

### a) Project report:

*Proje raporu:*

- i. The completed version of the project is presented to the Advisor on the last day of the classes at the latest. Compliance with the project writing rules should be confirmed by showing the drafts to the Advisor beforehand..

*Projenin bitirilmiş hali en geç derslerin son günü danışmana sunulur. Daha önceden taslaklar danışmana gösterilerek proje yazım kurallarına uyum teyidi alınmalıdır.*

- ii. Project report preparation rules are the same as the internship (Chem400) report writing rules.

*Proje raporu yazım kuralları staj (Chem400) raporu yazım kuralları ile aynıdır.*

- iii. The Advisor checks the originality of the submitted version by Turnitin.

*Danışman uygun formatta sunulan dosyayı Turnitin ile özgünlük kontrolünden geçirir.*

- iv. The Advisor may give up to one week additional correction time to a student whose report's content is incomplete, does not comply with the spelling rules, or whose Turnitin report is not appropriate.

*Danışman, içeriği eksik olan, yazım kurallarına uymayan veya Turnitin raporu uygun olmayan öğrenciye düzeltme için bir haftaya kadar ek süre verilebilir.*

### b) Presentation of the Project:

*Projenin sunumu:*

- i. In the week following the final week, the student presents his/her project to the Committee members with the support of "Power Point" or a similar presentation program.

*Öğrenci final haftasını takip eden hafta içinde projesini "Power Point" veya benzeri bir sunum programı desteği ile Komite üyelerine sunar.*

- ii. The presentation is open to the academic staff and students.

*Sunum akademik personele ve öğrencilere açıktır.*

- iii. Only Committee members are present at the decision stage.

*Karar aşamasında sadece Komite üyeleri bulunur.*

- c) **Return of project materials:** The student delivers the keys, books, etc. materials given to him/her to be used during the project, and the remaining chemicals, as well as the samples of the synthesized products, if any, to the Advisor. He/she delivers the area where she works in the laboratory in a clean and orderly manner.

*Proje materyallerinin geri teslimi: Öğrenci, proje süresince kullanılmak üzere kendisine verilen anahtar, kitap vb malzemeler ile artan kimyasal maddeleri, ayrıca varsa sentezlediği ürün örneklerini danışmana teslim eder. Laboratuvarında çalıştığı alanı temiz ve tertipli şekilde teslim eder.*

## 9. Assessment of the project

*Projenin değerlendirilmesi*

- a) A student who does not submit a project report on time and does not present to the Committee members without a valid excuse or report is deemed "U-Failed" regardless of the reason. A student whose excuse is found acceptable by the Committee Chairperson is given an "I-Incomplete" grade.

*Geçerli bir özrü veya raporu olmaksızın zamanında proje raporu sunmayan ve Komite üyelerine sunum yapmayan öğrenci gerekçesi ne olursa olsun "U-Başarısız" sayılır. Özrü Komite Başkanı tarafından uygun bulunan öğrenciye "Incomplete" (I) notu verilir.*

- b) The project letter grades of the students who submit and present their reports are determined by the Committee. The basis of the committee's decision is the Advisor's opinion and suggestion. The student whose presentation is not satisfactory may be asked to make a new presentation within 3 days.

*Raporunu sunan ve sunumunu yapan öğrencilerin proje harf notu Komite tarafından belirlenir. Komite kararının esasını danışmanın kanaati ve önerisi oluşturur. Sunumu tatminkar bulunmayan öğrenciden 3 gün içinde yeni bir sunum yapması istenebilir.*

- c) The Advisor takes the following as a basis while forming his/her opinion and grade recommendation:

*Danışman kanaatini ve not önerisini oluştururken şunları esas alır:*

- i. Success rate of the goals and objectives of the prproject,  
*Projedeki amaçlanan hedeflerin gerçekleşme oranı,*
- ii. Systematic and disciplined working abilities,  
*Düzenli ve disiplinli çalışma yetenekleri,*
- iii. Independent working skills,  
*Bağımsız çalışma yetenekleri,*
- iv. Time management skills,  
*Zaman yönetimi yetenekleri*
- v. Content and originality of the project report,  
*Proje raporunun içeriği ve özgünlüğü,*
- vi. Compliance with the writing guidelines of the project report  
*Proje raporunun yazım usullerine uyumu,*
- vii. Compliance with the rules of research ethics,  
*Araştırma etiği kurallarına uyum,*
- viii. Teamwork abilities,  
*Takım çalışması yetenekleri.*



- d) The committee concludes the evaluation process by signing the “Doc-3 Graduation Project Assessment Form” prepared by the Advisor.

*Komite, danışman tarafından hazırlanan “Belge-3 Proje Değerlendirme Raporu”nu imzalayarak değerlendirme sürecini bitirir.*

- e) The student's letter grade is entered into the system by the Committee Chairperson.

*Öğrencinin harf notu Komite Başkanı tarafından sisteme girilir.*